

Záhorské osvetové stredisko Senica

Smernica o slobodnom prístupe k informáciám

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Účelom smernice je zabezpečenie jednotných podmienok a postupu realizáciu zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a vyhlášky MF SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií.
2. **ZOS Senica** je v zmysle § 2 zákona osobou povinnou sprístupňovať informácie a osobou povinnou zverejňovať určené informácie.
3. Informácie o **ZOS Senica** je oprávnený poskytovať riaditeľ alebo ním poverený zamestnanec (ďalej len „poverená osoba“).

Čl. 2

Zverejňovanie základných informácií

1. **ZOS Senica** zabezpečuje prostredníctvom siete internetu zverejnenie a priebežnú aktualizáciu týchto informácií
 - a) spôsob zriadenia **ZOS Senica** , právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie o **ZOS Senica**, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.

Čl. 3

Podávanie žiadostí o sprístupnenie informácií

1. Miestom pre podávanie žiadostí o sprístupnenie informácií o **ZOS Senica** je kancelária riaditeľa (ďalej len „kancelária“). Kancelária prijíma žiadosti v pracovné dni v čase od 09.00 hod. do 15.00 hod. Kancelária je povinná prijať žiadosti podané písomne, ústne (spísaním záznamu), faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
2. **ZOS Senica** vedie evidenciu žiadostí o sprístupnenie informácií s údajmi o dátume ich prijatia, ich obsahu a spôsobe poskytnutia informácie.
3. Za žiadosť o sprístupnenie informácií o **ZOS Senica** sa pokladá iba také podanie, z ktorého je zjavné, že je určené **ZOS Senica**, kto ho podáva, ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje. Ak žiadosť nemá zákonom predpísané náležitosti, **ZOS Senica** ihneď vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní, žiadosť doplnil . Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, **ZOS Senica** žiadosť odloží.
4. Každú prijatú žiadosť kancelária zaeviduje v registratúrnom denníku, prideli jej evidenčné číslo, vyznačí dátum podania, založí k nej spis s krycím listom (príloha č. 2). Ak žiadateľ požaduje písomné potvrdenie o prijatí podania a informáciu o predpokladanej výške úhrady, **ZOS Senica** mu ich poskytne (príloha č. 3).

Čl. 4

Lehota na sprístupnenie informácie

1. Lehota na sprístupnenie informácie na žiadosť je najviac 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti, odo dňa odstránenia jej nedostatkov alebo odo dňa, keď **ZOS Senica** dostala postúpenú žiadosť od inej povinnej osoby.
2. Túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 8 pracovných dní zo závažných dôvodov, ktorými sú :
 - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií sa vykoná na inom mieste, ako je sídlo **ZOS Senica**,
 - b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených a odlišných informácií,
 - c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty. Na základe riaditeľa **ZOS Senica** v rámci lehoty určenej v ods. 1 a 2 oznámi žiadateľovi jej predĺženie, a to aj s uvedením dôvodu. Ak riaditeľ **ZOS Senica** v lehote na vybavenie žiadosti neposkytne informácie, či nevydá rozhodnutie a ani nesprístupní informáciu, predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým univerzita odmietla informáciu poskytnúť.

Čl. 5

Sprístupnenie informácie

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne povinná osoba so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
2. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne **ZOS Senica** so žiadateľom iný spôsob jej sprístupnenia.
3. Ak **ZOS Senica** nemá požadované informácie k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, oboznámi s týmto kanceláriu, ktorá postúpi žiadosť do 5 dní povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím (§ 18 zákona). Postúpenie žiadosti **ZOS Senica** bezodkladne oznámi žiadateľovi.
4. O poskytnutí informácie v požadovanom rozsahu, spôsobe poskytnutia informácie a lehote urobí riaditeľ rozhodnutie do záznamu o spise. Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
5. Ak **ZOS Senica** nevyhoví alebo vyhoví len sčasti, vydá o tom písomné rozhodnutie (príloha č. 4).

Čl. 6

Zverejnené informácie

1. Ak je predmetom žiadosti získanie informácie, ktorú už **ZOS Senica** zverejnilo, môže **ZOS Senica** bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 8 dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.
2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, **ZOS Senica** mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Čl. 7

Úhrada nákladov

1. Informácie poskytuje **ZOS Senica** bezplatne, s výnimkou úhrady materiálových nákladov na zhotovenie kópií, zadováženie technických nosičov a odoslanie informácie žiadateľovi.
2. Za materiálové náklady za sprístupnenie informácií sa považujú náklady na:
 - a) obstaranie technických nosičov dát, a to najmä diskiet a kompaktných diskov,
 - b) vyhotovenie kópií požadovaných informácií,
 - c) obstaranie obalu,
 - d) odoslanie informácií.
3. Sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií je uvedený v prílohe č. 5.
4. Náklady podľa ods. 2 uhrádza žiadateľ o informáciu do 5 dní od doručenia vyčíslenia materiálových nákladov v hotovosti do pokladnice **ZOS Senica**, resp. poštovou poukážkou, alebo na účet ZOS .

Čl. 8

Nesprístupnenie informácií

Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za štátne tajomstvo alebo služobné tajomstvo alebo za skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácií alebo patrí do bankového alebo daňového tajomstva, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup osoba ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.

Čl. 9

Osobné údaje

1. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo prejavov osobnej povahy univerzita sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby.
2. Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených v zákone č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, univerzita sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby.
3. Ak dotknutá osoba podľa ods. 1 a 2 nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.

Čl. 10

Obchodné tajomstvo

1. Informácie označené ako obchodné tajomstvo **ZOS Senica** nesprístupní.

Čl. 11

Sprístupňovanie informácií

1. **ZOS Senica** obmedzí sprístupnenie informácie alebo informáciu nesprístupní, ak:

- a) jej bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu povinnej osoby písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí. Ak na výzvu **ZOS Senica** neodpovie osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informácie do 7 dní, predpokladá sa, že so sprístupnením informácie súhlasí. Na tieto následky musí univerzita osobu vo výzve upozorniť,
 - b) ju zverejňuje na základe osobitného zákona; ak je podľa takého zákona zverejňovaná vo vopred stanovenej dobe, iba do tejto doby,
 - c) tým možno porušiť ochranu duševného vlastníctva ustanovenú osobitným predpisom s výnimkou, ak autor na výzvu povinnej osoby na sprístupnenie informácie udelí súhlas,
 - d) sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie,
 - e) by to bolo v rozpore s právne záväznými aktmi Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná,
 - f) sa týka výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci podľa osobitných predpisov, okrem informácie o rozhodnutí alebo inom výsledku kontroly, dohľadu alebo dozoru, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy.
2. Ustanovenie podľa ods. 1 písm. a) sa nepoužije, ak ide o informácie, ktoré sa získali za verejné financie, alebo sú to informácie týkajúce sa použitia takých prostriedkov, alebo ak ide o informácie o nakladaní s majetkom štátu alebo majetkom obce.

Čl. 12 **Záverečné ustanovenie**

Týmto stráca platnosť smernica z 1.12.2010.

Zoznam príloh

- Príloha č. 1 Žiadosť o informácie
Príloha č. 2 Výzva na doplnenie údajov
Príloha č. 3 Potvrdenie o prijatí žiadosti o sprístupnenie informácie
Príloha č. 4 Rozhodnutie
Príloha č. 5 Sadzobník poplatkov za sprístupnenie informácií

V Senici 1.4.2013

.....
RNDr. Ľubica Krištofová